

Für Schüler/in, Abgabe bis Fr., 5. Juli (Fach Bächle)

Maker-Day

Gemeinsam einen Unterschied machen

Arbeitsvereinbarung



Für Tätigkeiten in einem Unternehmen oder im privaten Freundes- oder Familienkreis

Die Schülerin/der Schüler _____
aus dem Kurs _____, Tutor/in: _____
wird tätig bei _____
in _____
Ansprechperson _____, Tel.: _____
am Mittwoch, 24.07.19, von _____ bis _____ Uhr.

Das Arbeitsverhältnis endet am Ende des Tages, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Folgende Arbeiten/Hilfstätigkeiten wird die Schülerin/der Schüler erledigen:

Für ihre/seine Arbeit erhält sie/er einen Betrag von insgesamt _____ Euro.

Die Schülerin/der Schüler verzichtet anlässlich des **Maker-Days** auf die Auszahlung ihrer/seiner Vergütung und spendet den Lohn der Organisation *Habibi.Works*, einem Projekt von *Soup and Socks e.V.*
Bitte beachten Sie: Für die Arbeitsleistung im Zuge des **Maker-Days** darf keine Spendenquittung ausgestellt werden. (Verfügung der Finanzverwaltungen, HMdF-Erlass vom 15.11.2011)

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Der zugesagte Betrag wird vom Arbeitgeber direkt auf das Sammelkonto (siehe unten) überwiesen.
- Der zugesagte Betrag wird der Schülerin/dem Schüler bar ausgezahlt; diese/r gibt ihn an die Schule weiter (verschlossener Umschlag, Name, Kurs; Fach von Frau Bächle bis 26. Juli)
- Der Schüler/die Schülerin hat eine Haftpflichtversicherung.

Unterschrift Arbeitgeber/in: _____

Unterschrift Schüler/in: _____

Ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: _____

Bankverbindung (Sammelkonto):

Volksbank Rhein-Wehra eG, Kontonummer: 46449355, **IBAN:** DE06 6849 0000 0046 4493 55

Verwendungszweck: Makerday 2019, Nachname+Vorname des Schülers/der Schülerin, Kurs (zB 11a)